

小樽商科大学入学試験個人情報開示申請書

西暦 年 月 日

小樽商科大学長 殿

申請者氏名 \_\_\_\_\_  
 申請者住所 \_\_\_\_\_  
 出身高校 \_\_\_\_\_  
 生年月日 西暦 年 月 日  
 電話番号 - -

下記に関する入学試験成績等の個人情報の開示を請求いたします。

記

学生番号 (本学在学生のみのみ)		※ 1
受験番号		
入学試験選抜区分	①□ 一般選抜：前期日程 ②□ 一般選抜：後期日程 昼間コース ③□ 学校推薦型選抜 ④□ グローカル総合入試 ※ 2 ⑤□ 一般選抜：前期日程 夜間主コース ⑥□ 学校推薦型選抜 ※ 2 ⑦□ 社会人入試 ※ 2	
成績票以外の 情報開示希望	※ 出願書類の原本コピーを希望する場合は、下記に開示希望書類を記入してください。	

※ 1 【太枠内記入必須】 受験番号を記入の上、入学試験選抜区分に☑を付けること。

※ 2 得点の開示は行っておりません。  
 出願書類の原本コピーを希望する場合は開示希望書類を上記(成績票以外の情報開示希望)の欄に記入してください。

注 1. 申請者は受験者本人とし、本学受験票を必ず添付すること (窓口受付の場合は本学学生証で代用可能。)

2. 郵送の場合は、必要事項を記入した申請書、返信用封筒 (申請者の住所・氏名・郵便番号を明記の上、460 円分の切手を貼った長 3 形封筒 (約 12cm×23.5cm)) 及び本学受験票を必ず同封すること。(申請書を大学から事前送付した場合、送料分の 110 円分の切手も同封してください。)

上記開示請求について、下記のとおり受領しました。

受領日 (郵送日)		本人署名欄	
--------------	--	-------	--

※ この欄は、窓口で成績の開示を受けた時 (成績票等受領時) に記入してください。  
 (郵送請求の場合は、大学使用欄となりますので、記入不要です。)