

2026 年度 小樽商科大学再入学出願要項

(昼間コース・夜間主コース共通)

小樽商科大学の学籍を離れた者が、再び本学へ入学を志願するときは、学科定員の欠員状況等を考慮し、下記により選考の上、入学を許可する。

1 出願資格

本学（昼間コース又は夜間主コース）に1年以上在学し、次のいずれかに該当する者

- (1) 願い出により退学した者
- (2) 成業の見込みがないと認められ除籍された者
- (3) 授業料の納付を怠り、督促を受けてもなお納付しないで除籍された者
- (4) 入学料の免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者又は入学料の半額免除を許可された者であって、納付すべき入学料を納付しないで除籍されたもの
- (5) 小樽商科大学学則第33条第4項に規定する休学期間を満了してもなお修学できないで除籍された者
- (6) 小樽商科大学学則第13条に規定する在学期間を満了しても卒業所要単位を修得できないで除籍された者
- (7) 行方不明の届け出により除籍された者

2 入学年次

入学年次は**相当年次**とする。

3 出願手続

- (1) 出願期間及び出願書類提出先

出願は「インターネット出願システム」により行う。（紙媒体の募集要項の配布は行わない。）
詳細な手続については「インターネット出願手続の流れ」（4頁～6頁）を確認すること。

出願期間：2025年11月4日（火）から2025年11月11日（火）まで

郵送の場合は、「簡易書留・速達」とし、11月11日（火）必着とする。

直接持参する場合は、8:30～17:15まで（12:00～13:00を除く。）とし、土曜日及び日曜日は取り扱わない。

出願書類提出先：〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学教務課入試室

インターネット出願システムへの登録及び検定料の支払いが完了しても、出願書類が提出期限までに届かない場合は、出願を受理しないので、注意すること。

(2) 出願書類等（＊印は、本学所定の様式）

書 類 等		提出者	摘 要
インターネット出願システムから登録・印刷	＊入 学 志 願 票	全 員	インターネット出願システム（小樽商科大学受験生サイトからアクセス）にて所定の事項を入力し、出願前3ヶ月以内に撮影した志願者のカラー写真データ（上半身・脱帽・正面向き・背景なし・JPEG形式・3MB以内のもの）をアップロードすること。（写真を更にスマートフォン等で撮影したものは不可。） その後、検定料の支払い手続きを行い、入学志願票・写真票・履歴書をA4両面でカラー印刷すること。 入学志願票の「退学又は除籍年月日」、「志願者の履歴」、「署名欄」は手書きで記入すること。
	＊写 真 票 写真のアップロード	全 員	
	＊履 歴 書	全 員	
	＊宛 名 シ ー ト	全 員	
書 面 で 準備する 書 類	退 学 証 明 書 又 は 除 籍 証 明 書	全 員	本学が確認するので、提出不要。
	成 績 証 明 書	全 員	同上。
	角 形 2 号 封 筒	全 員	市販の角形2号封筒を用意し、インターネット出願システムから出力した宛名シートを貼り、出願に必要な書類を封入して提出すること。
	そ の 他	該当者	日本に居住する外国人は、在留カードの写し。（転入届を済ませていない者は、パスポートの写し）
払込手続をするもの	検 定 料	全 員	昼間コース；30,000円。夜間主コース；18,000円。（払込手数料別、志願者負担） インターネット出願システムに表示される指示に従って、期日までに支払うこと。（支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、銀行ATM（ペイジー）より選択可能。） なお、原則、既納の検定料は返還しない。ただし、次の場合に限り、申出により検定料相当額を返還する。 ① 出願しなかった場合 ② 出願書類が受理されなかった場合 ③ 二重に払い込んだ場合

(3) 出願上の注意

- ・ 出願書類に不備がある場合は、受理しない。
- ・ 受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しない。

(4) 受験票について

出願書類が受理された志願者には、11月14日（金）10:00（予定）より、インターネット出願システムから受験票のダウンロードが可能となるので、各自印刷して試験当日必ず持参すること。（印刷方法については6頁「STEP5 受験票の印刷」を参照のこと。）

なお、受験票は入学手続き時に必要となるので、それまで各自保管すること。

インターネット出願手続の流れ

小樽商科大学ではインターネット出願を行うためのシステムとして「Post@net(ポスタネット)」を利用しています。

出願完了までの流れは以下のとおりです。

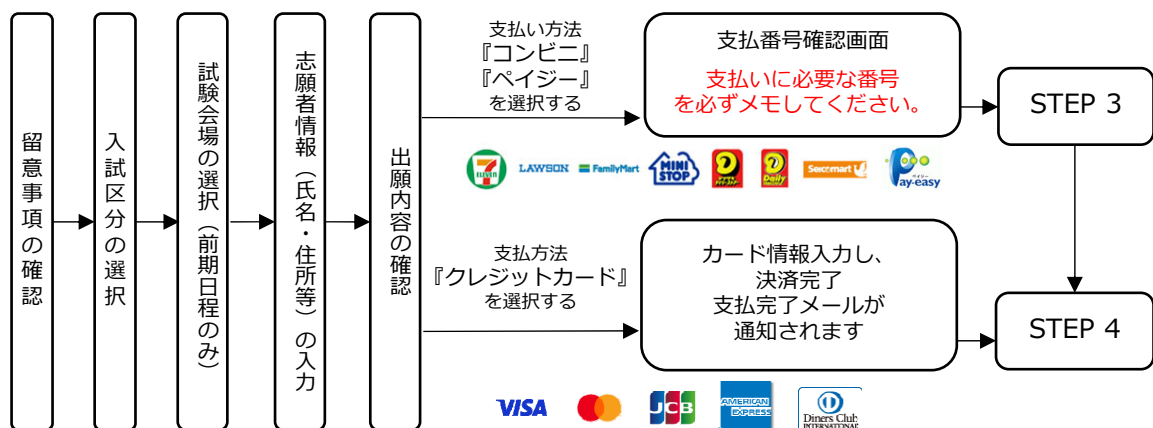


STEP1 事前準備

- ・インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン・タブレットのほか、プリンターや受信可能なメールアドレス※を用意してください。
※迷惑メール対策をされている場合、「Post@net」や本学からのメールを受信できない場合がありますので、『@postanet.jp』『@office.otaru-uc.ac.jp』の受信許可を必ず行ってください。
- ・学生募集要項の「出願手続」の「出願書類等」を確認し、出願期間前に準備できる必要書類等については、早めに準備を始めておいてください。
- ・出願には「Post@net」への登録が必要です。
小樽商科大学受験生サイト (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/examination/guideline/>) から「Post@net」にアクセスし、ログイン画面の「アカウント作成」から登録を行ってください。

STEP2 出願登録

- ・「Post@net」にログインしてください。なお、出願登録は各入試区分の出願期間内のみ行うことができます。
- ・画面の手順や留意事項を確認して、必要事項を入力してください。



- ・志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に氏名・生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

STEP3 検定料の支払（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

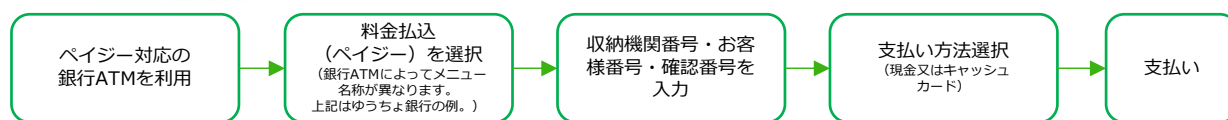
- ・出願期間最終日の23時59分までに、下記手順に従って検定料をお支払いください。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「小樽商科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

※コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れた場合、「Post@net」へログインし「出願内容一覧」から小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

■払込手数料

検定料が3万円未満	700円（税込）
検定料が3万円以上	1,000円（税込）

- ・検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した検定料は、原則返金しません。
- ・検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして入学試験が終わるまで保管してください。

STEP4 出願書類の印刷・郵送

- ・下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」から小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷してください。
- ③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角形2号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP1～STEP4をすべて完了し、期限内に出願書類を本学に提出することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願に際しては、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

【出願完了】

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。

登録が完了しても出願書類が提出期限までに届かない場合は、出願を受理しませんので注意してください。

STEP5 受験票の印刷

- ・下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。
- ・受験票の発行開始日（予定）については「出願手続」の「受験票について」でご確認ください。

- ①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」から小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の5日前までに、受験票が発行できない場合は教務課入試室(☎0134-27-5254)までご連絡ください。

その他の留意事項

- ・インターネット出願サイト利用中の操作ミスや、接続不良を理由とした出願期間後の申込は受けないので、インターネット環境に不安のある場合は、必ず出願期間前に、教務課入試室まで申し出てください。
- ・出願登録は各入試区分の出願期間開始日の0時から出願期間最終日の23時59分まで行うことを可能とします。ただし、検定料の支払いは出願期間最終日までとし、出願書類の郵送は出願期間最終日の必着とします。
- ・出願登録後、登録内容の修正はできないため、登録前に誤りがないか十分に確認のうえ、登録してください。万が一、登録内容の修正が必要となった場合は、印刷した出願書類の該当箇所を二重線で修正の上提出してください。
- ・二重で出願登録してしまった場合は、どちらか一つだけ決済を進めてください。もう一つは未決済で問題ありません。
- ・写真は、出願期間終了後に一括して承認しますので、「承認待ち」となっている場合でも手続きを進めてください。

4 選抜方法

面接の成績により判定する。

5 面接の日時

2025 年 11 月 22 日（土）10:00～

（各自の面接予定時刻については、受験票にて通知する。）

6 試験場

小樽商科大学（小樽市緑 3 丁目 5 番 21 号）

7 合格者の発表

2025 年 12 月 11 日（木）10:00

合格者の受験番号を、小樽商科大学受験生サイト (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/>) に掲載する。
さらに、合格者には、合格通知を送付する。

なお、電話、メール等による合否についての照会には、一切応じない。

8 入学手続

(1) 入学手続期間

2026 年 2 月 10 日（火）から 2026 年 2 月 18 日（水）まで

手続方法、受付時間帯等の詳細は、合格通知送付後の入学手続案内により通知する。
なお、入学手続期間中に入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として取り扱う。

(2) 提出書類

本学が指定したもの（入学手続案内により通知する）。

(3) 入学手続に要する経費

入学料及び授業料

	昼間コース	夜間主コース	納付時期
入学料	282,000 円	141,000 円	入学手続期間内に納付
授業料	前期分 267,900 円 [年額 535,800 円]	前期分 133,950 円 [年額 267,900 円]	入学後（2026 年 5 月中）に納付

注) 上記の納付額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には改定時から、新たな納付金が適用される。

既納の入学料は、いかなる事情があっても返還しない。

9 既修得単位の取扱い

本学を退学又は除籍前に修得した単位については、再入学後に適用される小樽商科大学学則の定める基準に従って認定する。このため、在学中に修得した単位が一部認定されない場合がある。

なお、授業料未納期間に修得した単位は、既修得単位として認定しない。

10 障がい等のある入学志願者の事前相談について

障がい等（身体障がい、発達障がい、精神障がい、病弱・虚弱等）があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者は、出願開始日から起算して1週間前までに本学教務課入試室に相談すること。

日常生活においてごく普通に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合があるので、必ず相談すること。

なお、期限経過後及び出願後に配慮が必要になった場合は、速やかに申し出ること。

事前相談の方法等については、小樽商科大学受験生サイト (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/>) を確認するか、電話で問い合わせること。

また、事前相談が合否に影響することは一切ない。

11 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「北海道国立大学機構保有個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期している。
- (2) 志願者の氏名、住所その他出願書類により取得した個人情報及び入学試験成績については、入学者選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続、入学者選抜方法等の調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用する。
- (3) 合格者の個人情報は、入学後の学籍管理、成績管理、授業料管理、図書館利用管理の他、教育活動、学生生活支援及び就職支援活動に必要な組織内の業務遂行のためにのみ利用する。

なお、北海道内の国立大学が、教養教育の充実強化を図る目的で締結した単位互換協定に基づく包括的授業の運営のため、前記の業務に必要な個人情報を各大学及び北海道地区国立大学連携教育機構に提供することがある。

12 受験上の注意

- (1) 試験当日は、必ず「本学受験票」を持参すること。受験票がなければ面接試験を受けることができないので注意すること。
- (2) 試験当日に本学受験票を紛失又は忘れた場合は、係員の指示を受けること。
- (3) 試験開始時刻に遅刻した場合は、係員の指示に従うこと。試験開始後30分以内の遅刻に限り受験を認める。

なお、試験当日、定時運行している交通機関に事故又は災害等が発生し、多数の受験者が試験開始時刻までに到着できない場合には、試験開始時刻を繰り下げることがある。

また、試験前日の降雪等により交通機関が乱れ、試験に間に合わない事例があるため、予め天候状況等に留意し、試験の前々日までに受験地に到着するなど、余裕のある旅行計画とすること。

- (4) 上履きは必要ない。

