2026年度小樽商科大学大学院商学研究科
現代商学専攻再入学出願要項

小樽商科大学大学院商学研究科現代商学専攻の学籍を離れた者が、再び本学へ入学を志願するときは、同専攻の欠員状況等を考慮し、下記により選考の上、入学を許可する。

1 出願資格

本学大学院商学研究科現代商学専攻又は経営管理専攻に在学した者で、願い出により退学した者

2 入学年次

入学年次は相当年次とする。

3 出願手続

出願は、「インターネット出願システム」による出願登録、検定料の支払い及び出願書類の提出を以て完了とする。手続きの詳細については、以下の(1)～(5)及び「インターネット出願手続の流れ」(4頁～6頁)を確認すること。

(1) 出願書類

以下の出願書類をすべて書面で用意し、 出願用封筒(市販の角形2号封筒)を用いて本学窓口又は郵送にて提出すること。(詳細は、(4)提出方法を参照すること。)

＊印は、本学所定の用紙を示す。なお、紙媒体での配布は行わないので、下記の摘要にて各書類の入手方法を確認すること。

小樽商科大学受験生サイト:https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/graduate/gguide/

書　類　等	様式	提出者	摘　要
＊再入学志願書 (写真票を含む)		全　員	①インターネット出願システム(本学受験生サイトからアクセス)にて所定の事項を入力し、出願前3ヶ月以内に撮影した志願者のカラー写真データ(上半身・脱帽・正面向き・背景なし・JPEG 形式・3MB 以内のもの)をアップロードすること。(写真を更にスマートフォン等で撮影したものは不可。)〔注1〕 ②その後、検定料の支払い手続きを行い、入学志願票(写真票を含む)をそれぞれ A4 片面でカラー印刷すること。〔注2〕 ③上記①で入力した以外の必要事項を手書きで記入すること。
＊宛　名　シ　ー　ト		全　員	検定料支払いの後、インターネット出願システムから本学様式の宛名シートを印刷し、出願用封筒(市販の角形2号封筒)に糊付け等で貼り付けること。〔注2〕
＊再入学希望理由書及び研究計画書 〔注3〕	様式	全　員	小樽商科大学受験生サイト内の大学院入試日程・募集要項のページから Word 形式のファイルをダウンロードし、A4 サイズの用紙に印刷すること。なお、用紙のサイズの拡大・縮小はしないこと。 また、書面での提出とは別に、添付ファイル(「.txt」又は「.docx」)にて本学教務課入試室入学試験係(nyushi@office.otaru-uc.ac.jp)宛に送付すること。
退 学 証 明 書		全　員	本学が確認するので提出不要。
成 績 証 明 書		全　員	同上。

〔注1〕 インターネット出願システム上での必要事項の入力及び写真のアップロードは、出願期間内でのみ行うことができる。

〔注2〕 検定料の支払いを完了しなければ、入学志願票 (写真票を含む) 及び宛名シートを印刷できないので、出願期間に十分注意すること。

〔注3〕英語専修免許の取得を希望する場合は、①～③の全てを英語で記入すること。

・受験票について

出願書類が受理された志願者には、2026年1月9日(金)10:00(予定)より、インターネット出願システムから受験票のダウンロードが可能となるので、各自印刷して試験当日に必ず持参すること。

(2) 検定料

志願者は、30，000円(払込手数料別、志願者負担)を期日までに支払うこと。

支払い方法は、インターネット出願システムに表示される指示に従うこと。(コンビニエンスストア、クレジットカード、銀行 ATM(ペイジー)より選択可能。)

なお、既納の検定料は、いかなる事情があっても還付しない。

（3）出願期間

2025年11月25日（火）から2025年12月8日（月）まで

（4）提出方法

志願者は、出願書類等を取りそろえ、出願用封筒（市販の角形２号封筒）を使用し、下記いずれかの方法により提出すること。なお、受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しない。

・窓口での提出　　窓口での提出は土曜、日曜及び祝日を除く8:30～12:00、13:00～17:15とする。

・郵送による提出　**「簡易書留・速達」**とする。**（最終日必着）**

（5）提出先

〒047-8501　小樽市緑3丁目5番21号　小樽商科大学教務課入試室入学試験係
TEL:0134-27-5253

インターネット出願システムへの登録及び検定料の支払いが完了しても、出願書類が提出期限までに届かない場合は、出願を受理しないので、注意すること。

4　選抜方法

成績証明書、再入学希望理由書及び研究計画書並びに面接試験を総合判定し、選抜する。
成績証明書等の配点

成績証明書、再入学希望理由書及び研究計画書	面接試験	合　　計
200点	150点	350点

5　面接試験の日時

博士前期課程　　2026年1月31日（土）14:00～
博士後期課程　　2026年2月1日（日）10:00～

6　試 験 場

小樽商科大学（小樽市緑3丁目5番21号）
面接室等の案内図は当日掲示する。

7　合格者の発表

2026年2月6日（金）　17:00

1）合格者の受験番号を、小樽商科大学受験生サイト(https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/graduate/gdata/)に掲載する。さらに、合格者には、合格通知を行う。
2）電話、メール等による合否についての照会には、一切応じない。

8　入学手続

（1）入学手続期間

2026年2月10日（火）から2026年2月18日（水）まで。（土曜、日曜及び祝日を除く。）
郵送の場合は、2月18日（水）必着。
直接持参する場合は、土曜、日曜及び祝日を除く8:30～12:00、13:00～17:15とする。
なお、入学手続期間中に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退した者として取り扱う。

（2）提出書類

本学が指定したもの。（合格通知後の入学手続案内で知らせる。）

（3） 入学料及び授業料

	納 付 額	納 付 時 期
入学料	282，000円	入学手続期間内に納付
授業料	前期分 267，900円［年額 535，800円］	入学後（2026年5月中）に納付

〔注〕上記の納付額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。

9 既修得単位の取り扱い

本学を退学する前に修得した単位については、再入学後に適用される小樽商科大学大学院学則の定める基準に従って認定する。このため、在学中に修得した単位が一部認定されない場合がある。

なお、授業料未納期間に修得した単位は、既修得単位として認定しない。

10 個人情報の取り扱いについて

(1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「北海道国立大学機構保有個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期している。

(2) 志願者の氏名、住所その他出願書類により取得した個人情報及び入学試験成績については、入学者選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続、入学者選抜方法等の調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用する。

(3) 合格者の個人情報は、入学後の学籍管理、成績管理、授業料管理、図書館利用管理の他、教育活動、学生生活支援及び就職支援活動に必要な組織内の業務遂行のためにのみ利用する。

インターネット出願手続の流れ

小樽商科大学ではインターネット出願を行うためのシステムとして「Post@net(ポスタネット)」を利用しています。
出願完了までの流れは以下のとおりです。

STEP1　事前準備

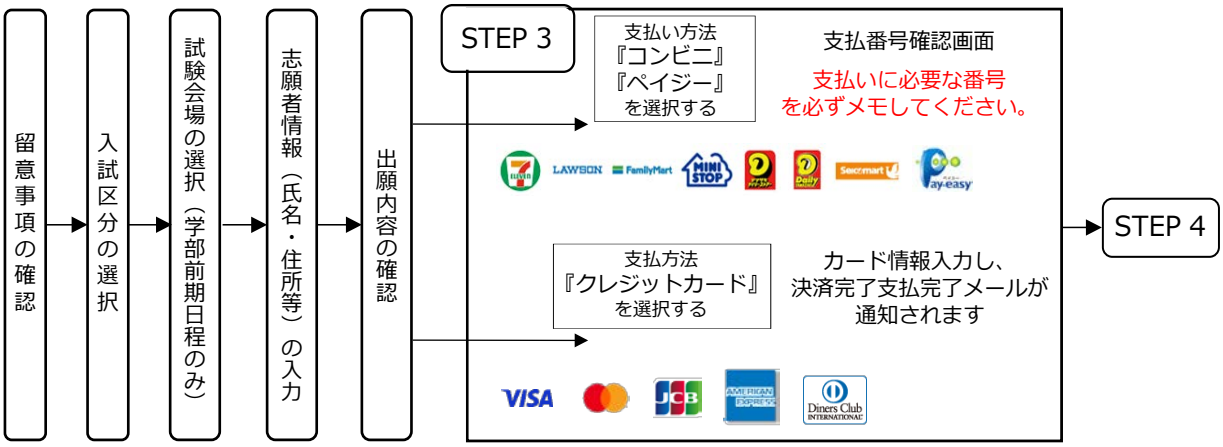
・インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン・タブレットのほか、プリンターや受信可能なメールアドレス※を用意してください。
※迷惑メール対策をされている場合、「Post@net」や本学からのメールを受信できない場合がありますので、『@postanet.jp』『@office.otaru-uc.ac.jp』の受信許可を必ず行ってください。

・「出願手続」の「出願書類等」を確認し、出願期間前に準備できる必要書類等については、早めに準備を始めておいてください。

・出願には「Post@net」への登録が必要です。
小樽商科大学受験生サイト（https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/graduate/gguide/）から「Post@net」にアクセスし、ログイン画面の「アカウント作成」から登録を行ってください。

STEP2　出願登録

・「Post@net」にログインしてください。なお、出願登録は各入試区分の出願期間内のみ行うことができます。
・画面の手順や留意事項を確認して、必要事項を入力してください。



・志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に氏名・生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

STEP3　検定料の支払

・支払い方法（コンビニ・ペイジー又はクレジットカード）を選択し、検定料をお支払いください。

※コンビニ・ペイジーを選択した場合は、下記手順に従って検定料をお支払いください。

■コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「小樽商科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金払込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

※コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れた場合、「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

■払込手数料

検定料が3万円未満	700円（税込）
検定料が3万円以上	1,000円（税込）

・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
・一度納入した入学検定料は、原則返金しません。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして入学試験が終わるまで保管してください。

STEP4　出願書類の印刷･郵送

・下記手順に従って、入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷してください。
③印刷した入学志願票などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

STEP１～STEP４をすべて完了し、期限内に出願書類を本学に提出することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
（出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願に際しては、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

市販の角形２号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

【出願完了】

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても**出願書類が提出期限までに届かない場合は、出願を受理しません**ので注意してください。

STEP5　受験票の印刷

・下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。
・受験票の発行開始日（予定）については「出願手続」の「受験票について」でご確認ください。

①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷してください。
③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の５日前までに受験票が発行できない場合は、本学教務課入試室入学試験係(☎0134-27-5253)までご連絡ください。

その他の留意事項

・インターネット出願サイト利用中の操作ミスや、接続不良を理由とした出願期間後の申込は受付けませんので、インターネット環境に不安のある場合は、必ず出願期間前に、本学教務課入試室入学試験係まで申し出てください。
・出願登録は各入試区分の出願期間開始日の0時から出願期間最終日の23時59分まで行うことを可能とします。ただし、検定料の支払いは出願期間最終日までとし、出願書類の郵送は出願期間最終日の必着とします。
・インターネット出願システムの登録後、登録内容の修正はできないため、登録前に誤りがないか十分に確認のうえ、登録してください。万が一、登録内容の修正が必要となった場合は、印刷した出願書類の該当箇所を二重線で修正の上提出してください。
・二重で登録してしまった場合は、どちらか一つだけ決済を進めてください。もう一つは未決済で問題ありません。
・写真は、出願期間終了後に一括して承認しますので、「承認待ち」となっていても手続きを進めてください。