

2025年度小樽商科大学大学院商学研究科 アントレプレナーシップ専攻再入学出願要項

小樽商科大学大学院商学研究科アントレプレナーシップ専攻の学籍を離れた者が、再び本学へ入学を志願するときは、本専攻の欠員状況等を考慮し、下記により選考の上、入学を許可する。

1 出願資格

本学大学院商学研究科アントレプレナーシップ専攻に在学した者で、願い出により退学した者

2 入学年次

入学年次は相当年次とする。

3 出願期間

2024年12月16日（月）から2025年1月6日（月）まで

郵送の場合は、1月6日（月）必着。

直接持参する場合は、土曜、日曜及び祝日を除く8:30~12:00, 13:00~17:15とする。ただし、平日であっても12月26日（木）から1月3日（金）までを除く。

4 出願手続

(1) 出願書類等（*印は、本学所定の用紙）

出願は、「インターネット出願システム」により行う。（紙媒体での出願書類の配布は行わない。）

詳細な手続きについては「インターネット出願手続の流れ」（3頁～5頁）を確認すること。

書 類 等	摘 要
*入 学 志 願 票 (写真票, 写真の アップロード含む)	インターネット出願システム（本学受験生サイトからアクセス）にて所定の事項を入力し、出願前3ヶ月以内に撮影した志願者のカラー写真データ（上半身・脱帽・正面向き・背景なし・JPEG形式・3MB以内のもの）をアップロードすること。（写真を更にスマートフォン等で撮影したものは不可。） その後、検定料の支払い手続きを行い、入学志願票及び写真票をそれぞれA4片面でカラー印刷すること。
*宛 名 シ ー ト	インターネット出願システムから本学様式の宛名シートを印刷し、出願用封筒（市販の角形2号封筒）に糊付け等で貼り付けること。
*再入学希望理由書	小樽商科大学受験生サイト内の大学院入試日程・募集要項のページ（ https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/graduate/gguide/ ）からPDF形式のファイルをダウンロードし、白の上質紙に印刷して使用すること。サイズはA4サイズに統一し、拡大・縮小はしないこと。
退 学 証 明 書	本学が確認するので提出不要。
成 績 証 明 書	同上。
検 定 料	30,000円。（払込手数料別、志願者負担） インターネット出願システムに表示される指示に従って、期日までに支払うこと。（支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、銀行ATM（ペイジー）より選択可能） 既納の検定料は、いかなる事情があっても還付しない。

(2) 願書提出先

〒 047-8501 小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学教務課入試室

T E L : 0134-27-5253

(3) 提出方法

志願者は、出願書類を取りそろえ、インターネット出願システムから本学様式の宛名シートを印刷し、出願用封筒（市販の角形2号封筒）に糊付け等で貼り付けて、提出すること。

なお、郵送する場合は、必ず書留にすること。

(4) 出願上の注意

- ア 受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しない。
- イ 出願書類に不備がある場合は、受理しない。

5 選抜方法

成績証明書，再入学希望理由書，面接試験を総合判定し，選抜する。

成績証明書等の配点

成績証明書，再入学希望理由書	面接試験	合計
50点	50点	100点

6 面接の日時

2025年2月2日（日）13:00～

7 試験場

小樽商科大学（小樽市緑3丁目5番21号）

面接室等の案内図は当日設置する。

8 合格者の発表

2025年2月7日（金）17:00

合格者の受験番号を，小樽商科大学受験生サイト(<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/>)に掲示する。さらに，合格者には，合格通知を行う。

9 入学手続

(1) 入学手続期間

2025年2月10日（月）から2月19日（水）まで

郵送の場合は，2月19日（水）必着。

直接持参する場合は，土曜，日曜を除く8:30～12:00，13:00～17:15とする。

なお，入学手続期間中に入学手続を完了しない場合は，入学を辞退した者として取り扱う。

(2) 提出書類

本学が指定したもの

(3) 入学手続に要する経費

入学料及び授業料

	納付額	納付時期
入学料	282,000円	入学手続期間内に納付
授業料	前期分 267,900円[年額 535,800円]	入学後（2025年5月中）に納付

注 上記の納付額は予定額であり，入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には，改定時から新たな納付金が適用される。

10 既修得単位の取り扱い

本学を退学する前に修得した単位については，再入学後に適用される小樽商科大学大学院学則の定める基準に従って認定する。このため，在学中に修得した単位が一部認定されない場合がある。

なお，授業料未納期間に修得した単位は，既修得単位として認定しない。

11 個人情報の取り扱いについて

(1) 本学が保有する個人情報は，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに，「北海道国立大学機構個人情報管理規程」に基づき，保護に万全を期している。

(2) 志願者の氏名，住所その他出願書類により取得した個人情報及び入学試験成績については，入学者選抜（出願処理，選抜実施），合格発表，入学手続，入学者選抜方法等の調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用する。

(3) 合格者の個人情報は，入学後の学籍管理，成績管理，授業料管理，図書館利用管理の他，教育活動，学生生活支援及び就職支援活動に必要な組織内の業務遂行のためにのみ利用する。

インターネット出願手続の流れ

小樽商科大学ではインターネット出願を行うためのシステムとして「Posta@net(ポスタネット)」を利用しています。
出願完了までの流れは以下のとおりです。

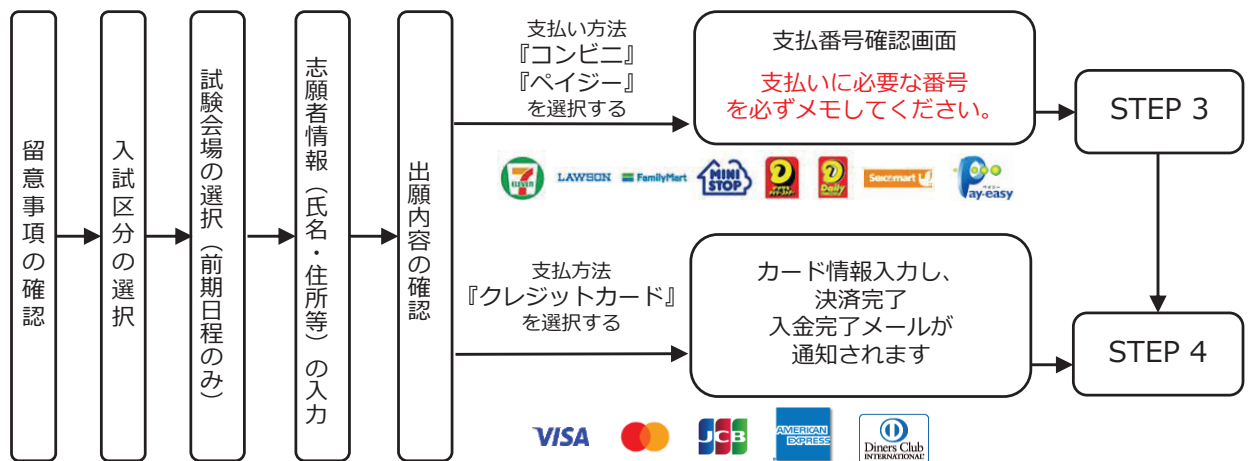


STEP1 事前準備

- ・インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン・タブレットのほか、プリンターや受信可能なメールアドレス※を用意してください。
※迷惑メール対策をご利用いただいている場合、「Posta@net」や本学からのメールを受信できない場合がありますので、『@postanet.jp』『@office.otaru-uc.ac.jp』の受信許可を必ず行ってください。
- ・「出願手続」の「出願書類等」を確認し、出願期間前に準備できる必要書類等については、早めに準備を始めておいてください。
- ・出願には「Posta@net」への登録が必要です。
小樽商科大学受験生サイト内の大学院入試日程・募集要項のページ (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/graduate/gguide/>) から「Posta@net」にアクセスし、ログイン画面の「アカウント作成」から登録を行ってください。

STEP2 出願登録

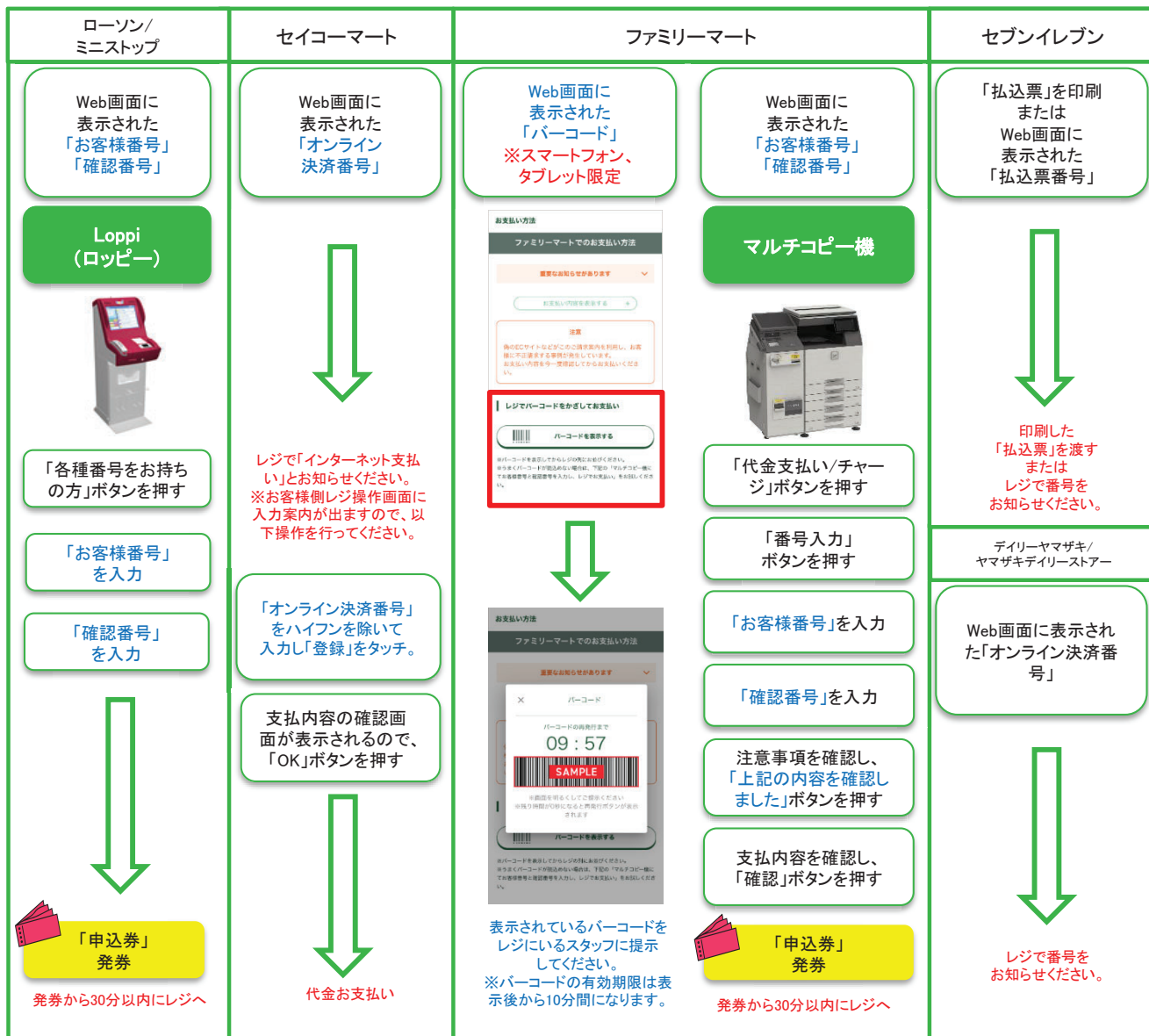
- ・「Posta@net」にログインしてください。なお、出願登録は各入試区分の出願期間内のみ行うことができます。
- ・画面の手順や留意事項を確認して、必要事項を入力してください。



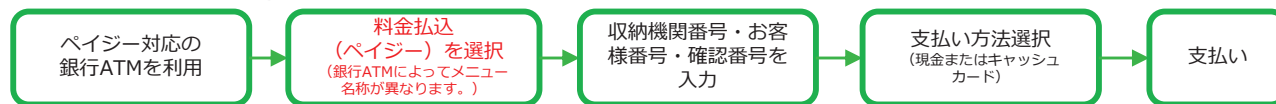
- ・志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に氏名・生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

STEP3 検定料の支払（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

・ 出願期間最終日の23時59分までに、下記手順に従って検定料をお支払いください。



■ ペイジー（銀行ATM）



■ ペイジー（ネットバンキング）： 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

※コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れた場合、「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

■ 払込手数料

検定料が3万円未満	700円（税込）
検定料が3万円以上	1,000円（税込）

- ・ 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・ 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・ 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして入学試験が終わるまで保管してください。

STEP4 出願書類の印刷・郵送

・下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP 1～STEP 4を、すべて完了し、期限内に出願書類を本学に提出することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

【出願完了】

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。

登録が完了しても**出願書類が提出期限までに届かない場合は、出願を受理しません**ので注意してください。

STEP5 受験票の印刷

・下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。
・受験票の発行開始日(予定)については、インターネット出願システムに登録いただいたメールアドレス宛てに通知しますので、ご確認ください。

- ①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の5日前までに、受験票が発行できない場合は教務課入試室(☎0134-27-5253)までご連絡ください。3

その他の留意事項

・インターネット出願サイト利用中の操作ミスや、接続不良を理由とした出願期間後の申込は受付けないので、インターネット環境に不安のある場合は、必ず出願期間前に、教務課入試室まで申し出ること。
・インターネット出願システムの登録後、登録内容の修正はできないため、登録前に誤りがないか十分に確認のうえ、登録すること。
・出願登録は各入試区分の出願期間開始日の0時から出願期間最終日の23時59分まで行うことを可能とする。ただし、検定料の支払いは出願期間最終日までとし、出願書類の郵送は出願期間最終日の必着とする。