

昼間コース

2024年度

学生募集要項

学校推薦型選抜

小樽商科大学

**2024 年度 小樽商科大学
個別学力検査等のお知らせ**

選 抜 区 分		募集人員	個別学力検査等※	合格発表日
昼間 コース	一般選抜（前期日程）	280 人		
	英 語 重 視 枠	(230 人)	2024 年 2 月 25 日（日）	2024 年 3 月 6 日（水）
	数 学 重 視 枠	(50 人)		
	一般選抜（後期日程）	70 人	実施しない	2024 年 3 月 20 日（水）
	学 校 推 薦 型 選 抜	95 人		
	一 般 枠	(85 人)	実施しない	2024 年 2 月 9 日（金）
	専門学科・総合学科枠	(10 人)		
夜間 主 コース	グローバル総合入試（総合型選抜）	20 人	第一次選抜：実施しない	
	一 般 枠	(15 人)	第二次選抜：	2023 年 12 月 7 日（木）
	理 系 枠	(5 人)	2023 年 11 月 19 日（日）	
	帰 国 子 女 入 試	若干名	2023 年 11 月 18 日（土）	2023 年 12 月 7 日（木）
	私費外国人留学生入試	若干名	2024 年 2 月 3 日（土）	2024 年 3 月 6 日（水）
	小 計	465 人		
	合 計	515 人		

※ グローバル総合入試（総合型選抜）は、英語によるグループディスカッションと英語を主体とした個別の口頭試問による第二次選抜を行います。

出願状況、追加合格に関するお知らせについては、下記で公表いたします。

小樽商科大学受験生サイト (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/>)

※ 下記の QR コードでアクセスすることができます。



目 次

■ 学校推薦型選抜・昼間コース

1	アドミッション・ポリシー・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	募集人員・・・・・・・・・・・・・・・・	1
3	出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・	1
4	推薦人員・・・・・・・・・・・・・・・・	2
5	出願手続（インターネット出願）・・・・・・・・	2
6	選抜方法・・・・・・・・・・・・・・・・	8
7	大学入学共通テストの受験教科・科目名・・・・・・・・	8
8	配点・・・・・・・・・・・・・・・・	8
9	合格者の発表・・・・・・・・・・・・・・・・	8
10	入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・	9
11	入学を辞退する場合の取扱い・・・・・・・・	9
12	選抜により不合格になった場合の備えについて・・・・・・・・	9
13	障がい等のある入学志願者の事前相談について・・・・・・・・	10
14	入試情報開示・・・・・・・・・・・・・・・・	10
15	個人情報の取扱いについて・・・・・・・・	10
	注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・	11

2024 年度 小樽商科大学学生募集要項

(昼間コース；学校推薦型選抜)

1 アドミッション・ポリシー（抜粋）

小樽商科大学は、「現代社会の複合的、国際的な問題の解決に貢献しうる広い視野と深い専門的知識及び豊かな教養と倫理観に基づく識見と行動力により、社会の指導的役割を果たす品格ある人材の育成を目的とする。」（小樽商科大学学則第1条第1項）という理念に基づき次のような人を求めています。

求める学生像

- (1) グローバルな視野のもと地域の社会・経済・文化の発展に貢献する意欲のある人
- (2) 異なる文化・考え方を理解しつつ、自己の能力を高める意欲を持ち、社会科学、人文科学、自然科学等を学ぶために必要な基本的知識を身に付けている人
- (3) 生涯を通じて学ぶことに意義を認め、新たな知識や世界に触れることに喜びを見出すことのできる人

本学では、様々な社会現象や経済社会問題を対象として、新しい知識、理論、方法などを学び、それを使いこなす能力を涵養します。そのためには、入学以前から、文化、思想、歴史、言語、社会科学、自然科学など、特定の科目にとらわれない幅広い学習をしていること、学ぶ意欲を身に付けていることが必要です。

われわれの社会は、文化、思想、歴史、言語、情報技術（IT）、法制度、経済活動など多様な要素で成り立っています。入学前に幅広い知識を修得することは、一見無関係のようにみえても大学で複雑な社会の仕組みを理解し、新しい知識・理論を学ぶ際に必ず役に立つのです。

※アドミッション・ポリシーの全文は本学 Web サイトを参照してください。

https://www.otaru-uc.ac.jp/education/ug_policy/

2 募集人員

学部・学科名	入学定員	募集人員	
		一般枠	専門学科・総合学科枠
商 学 部 ┌ 経 済 学 科 ├ 商 学 科 ├ 企 業 法 学 科 └ 社会情報学科	465 人	85 人	10 人

注) 学部一括で募集し、学科への所属は、1 年次終了時に決定する。

3 出願資格

【一般枠】

次の全ての要件を満たし、令和 6（2024）年度大学入学共通テストの本学が定める科目（8 頁の「7 大学入学共通テストの受験教科・科目名」参照）を受験している者で、特に学校長が責任をもって推薦できるもの

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を 2024 年 3 月卒業見込みの者(外国の高等学校に留学のため、2023 年 4 月 1 日以降、学年の途中において卒業を認められた者を含む。)
- (2) 特に優れた能力と意欲を有し、高等学校もしくは、中等教育学校（後期課程）の全体の学習成

績の状況が次のいずれかに該当するもの

- ① 4.0 以上の者
- ② 3.8 以上 4.0 未満の者で、かつ国語、数学、外国語いずれかの学習成績の状況が 4.3 以上の者
- (3) 合格した場合は、入学することを確約できる者

【専門学科・総合学科枠】

次の(1)(3)(4)又は(2)(3)(4)の要件を満たし、令和 6（2024）年度大学入学共通テストの本学が定める科目（8 頁の「7 大学入学共通テストの受験教科・科目名」参照）を受験している者で、特に学校長が責任をもって推薦できるもの

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校の商業又は工業に関する科目を 2024 年 3 月卒業見込みの者（外国の高等学校の総合学科を 2024 年 3 月に卒業見込みの者で、商業に関する教科・科目 20 単位以上又は工業に関する教科・科目 25 単位以上を修得（見込みを含む）したもの
- (2) 高等学校もしくは中等教育学校の総合学科を 2024 年 3 月に卒業見込みの者で、商業に関する教科・科目 20 単位以上又は工業に関する教科・科目 25 単位以上を修得（見込みを含む）したもの
- (3) 特に優れた能力と意欲を有し、高等学校もしくは、中等教育学校（後期課程）の全体の学習成績の状況が次のいずれかに該当するもの
 - ① 4.0 以上の者
 - ② 3.8 以上 4.0 未満の者で、かつ国語、数学、外国語いずれかの学習成績の状況が 4.3 以上の者
- (4) 合格した場合は、入学することを確約できる者

4 推薦人員

同一高校からの推薦は、一般枠と専門学科・総合学科枠の合計で最大 4 名までとし、加えて専門学科・総合学科枠への同一高校からの推薦は 2 名以内とする。

5 出願手続（インターネット出願）

- (1) 出願期間及び出願書類等提出方法

出願は、「インターネット出願システム」により行う。（出願書類の配布は行っておりません。）
詳細な手続については「インターネット出願手続の流れ」（5 頁～7 頁）を確認すること。

出願期間：2024 年 1 月 11 日（木）から 2024 年 1 月 18 日（木）まで

郵送の場合は、「簡易書留・速達」とし 1 月 18 日（木）必着とする。

直接持参する場合は、8:30～17:15 まで（12:00～13:00 を除く。）とし、土曜日及び日曜日は取り扱わない。

願書提出先：〒 047-8501 小樽市緑 3 丁目 5 番 21 号 小樽商科大学教務課入試室

インターネット出願システムへの登録及び検定料の支払いが完了しても、出願書類が提出期限までに届かない場合は、出願を受理しないので、注意すること。

(2) 出願書類等（＊印は、本学所定の用紙）

書類等		提出者	摘 要
インターネット出願システムより登録・印刷	[ア] ＊入 学 志 願 票 ＊写真票，写真のアップロード	全員	インターネット出願システム（本学受験生サイトからアクセス）にて所定の事項を入力し，出願前 3 ヶ月以内に撮影した志願者のカラー写真データ（上半身・脱帽・正面向き・背景なし・JPEG 形式・3MB 以内のもの）をアップロードすること。（写真を更にスマートフォン等で撮影したものは不可。） その後，検定料の支払い手続きを行い，入学志願票及び写真票をそれぞれ A4 片面でカラー印刷すること。 印刷した入学志願票の所定欄には[ウ]大学入学共通テスト成績請求票を貼り付けること。
	[イ] ＊宛名シート	全員	インターネット出願システムから本学様式の宛名シートを印刷し，出願用封筒（市販の角形 2 号封筒）に糊付け等で貼り付けること。
書面で準備する資料	[ウ] 大学入学共通テスト成績請求票	全員	大学入試センターから交付されている「令和 6 共通テスト成績請求票」（国公立推薦入試用）をそれぞれ入学志願票の所定の欄に貼付すること。
	[エ] ＊推 薦 書	全員	学校長が作成し，厳封したもの。 ※推薦書の様式は，小樽商科大学受験生サイト「募集要項」ページ（ https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/examination/guideline/#a3 ）よりダウンロードし，A3・両面で印刷すること。（原則，フォーマット変更不可。フォントは 12p で入力のこと。ただし，記入欄が不足する場合は，ページ数を変更しない範囲で，行の追加や行間の調整をしても差し支えない。）
	[オ] ＊自 己 推 薦 書	全員	1,000 字以内で本人自筆（パソコン等による入力不可）のこと。 ※自己推薦書の様式は，小樽商科大学受験生サイト「募集要項」ページ（ https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/examination/guideline/#a3 ）よりダウンロードし，A3 で印刷すること。（フォーマット変更不可。）
	[カ] 調 査 書	全員	学校長が作成し，厳封したもの。
	[キ] 角 形 2 号 封 筒	全員	市販の角形 2 号封筒を用意し，[イ]で出力した宛名シートを貼り，出願に必要な書類を封入して提出すること。

払込手続き をするもの	[ク] 検 定 料	全員	<p>17,000 円。(払込手数料別, 志願者負担)</p> <p>インターネット出願システムに表示される指示に従って, 期日までに支払うこと。(支払方法は, コンビニエンスストア, クレジットカード, 銀行 ATM (ペイジー) より選択可能)</p> <p>なお, 出願受付後の既納の検定料は返還しない。ただし, 出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願資格を欠くことが判明した場合は, 13,000 円を返還する。</p>
----------------	-----------	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(3) 出願上の注意事項

- ア 受理した出願書類等は, いかなる理由があっても返還しない。
- イ 出願書類に不備がある場合は, 受理しない。
- ウ 出願書類提出後, 入学志願票の連絡先等に変更があった場合は, 教務課入試室に速やかに連絡すること。
- エ 検定料の納付後に出願しないこととなった場合は, 既納の検定料を返還するので, 教務課入試室に速やかに連絡すること。

(4) 受験票について

出願書類が受理された志願者には, 1 月 25 日 (木) 10:00 (予定) より, インターネット出願システムから受験票の印刷が可能となる。

インターネット出願手続の流れ

小樽商科大学ではインターネット出願を行うためのシステムとして「Posta@net(ポスタネット)」を利用しています。

出願完了までの流れは以下のとおりです。



STEP1 事前準備

- ・インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン・タブレットのほか、プリンターや受信可能なメールアドレス※を用意してください。
※迷惑メール対策をご利用いただいている場合、「Posta@net」や本学からのメールを受信できない場合がありますので、『@postanet.jp』『@office.otaru-uc.ac.jp』の受信許可を必ず行ってください。
- ・「出願手続」の「出願書類等」を確認し、出願期間前に準備できる必要書類等については、早めに準備を始めておいてください。

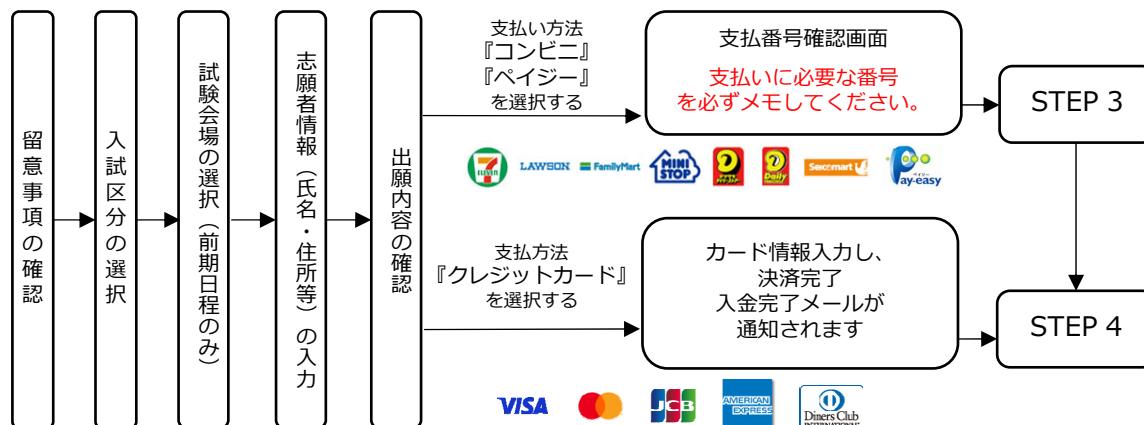
主な必要書類等（入試区分により、必要な書類が異なります。）

顔写真データ	出願登録の際に、顔写真のアップロードが必要になります。 ・3か月以内に撮影した無帽・上半身（服装自由）・正面向き・背景なし ・写真データの形式はJPEG形式、3MB以内 ※出願システムに写真データをアップロード後、縦4：横3のサイズにトリミングすることもできます。 ※ <u>写真を更にスマートフォン等で撮影したデータは、画像が粗くなり本人確認ができないため受理できません。</u>
調査書	学校長が作成し、厳封したもの。
大学入学共通テスト成績請求票	大学入試センターから交付されるもの。

- ・出願には「Posta@net」への登録が必要です。
本学受験生サイト (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/examination/guideline/>) から「Posta@net」にアクセスし、ログイン画面の「アカウント作成」から登録を行ってください。

STEP2 出願登録


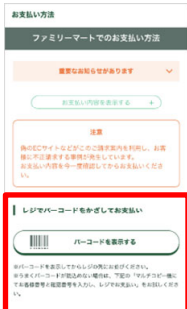




- ・「Posta@net」にログインしてください。なお、出願登録は各入試区分の出願期間内のみ行うことができます。
- ・画面の手順や留意事項を確認して、必要事項を入力してください。



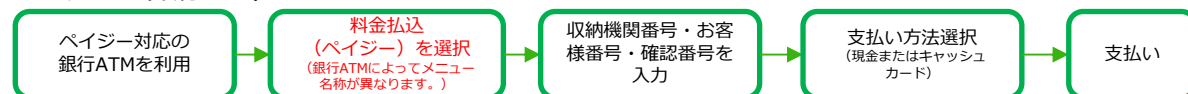
- ・志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に氏名・生年月日・電話番号・住所）に誤りがなければ、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

STEP3 検定料の支払（コンビニ・ページーを選択した場合のみ）

- ・出願期間最終日の23時59分までに、下記手順に従って検定料をお支払いください。

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」	Web画面に 表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」	「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」
Loppi (ロッピー)			マルチコピー機	
				
「各種番号をお持ち の方」ボタンを押す	レジで「インターネット支 払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に 入力案内が出ますので、以 下操作を行ってください。		「代金支払い/チャ ージ」ボタンを押す	印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください。
「お客様番号」 を入力			「番号入力」 ボタンを押す	デリヤーヤマザキ/ ヤマザキデリーストアー
「確認番号」 を入力	「オンライン決済番号」 をハイフンを除いて 入力し「登録」をタッチ。		「お客様番号」を入力	Web画面に表示され た「オンライン決済番 号」
	支払内容の確認画 面が表示されるので、 「OK」ボタンを押す		「確認番号」を入力	
			注意事項を確認し、 「上記の内容を確認し ました」ボタンを押す	
		表示されているバーコードを レジにいるスタッフに提示 してください。 ※バーコードの有効期限は表 示後から10分間になります。	支払内容を確認し、 「確認」ボタンを押す	
 「申込券」 発券			 「申込券」 発券	
発券から30分以内にレジへ	代金お支払い		発券から30分以内にレジへ	レジで番号を お知らせください。

■ ページー（銀行ATM）



- ページー（ネットバンキング）：収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

※コンビニ・ページーでの支払いに必要な番号を忘れた場合、「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

■ 払込手数料

検定料が3万円未満	700円（税込）
検定料が3万円以上	1,000円（税込）

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして入学試験が終わるまで保管してください。

STEP4 出願書類の印刷・郵送

・下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP1～STEP4を、すべて完了し、期限内に出願書類を本学に提出することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

【出願完了】

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。

登録が完了しても**出願書類が提出期限までに届かない場合は、出願を受理しません**ので注意してください。

STEP5 受験票の印刷

- ・下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。
- ・受験票の発行開始日(予定)については「出願手続」の「受験票について」でご確認ください。

- ①「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より小樽商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の5日前までに、受験票が発行できない場合は教務課入試室(☎0134-27-5254)までご連絡ください。

その他の留意事項

- ・インターネット出願サイト利用中の操作ミスや、接続不良を理由とした出願期間後の申込は受付けないので、インターネット環境に不安のある場合は、必ず出願期間前に、教務課入試室まで申し出ることを。
- ・インターネット出願システムの登録後、登録内容の修正はできないため、登録前に誤りが無いかな十分に確認のうえ、登録すること。
- ・出願登録は各入試区分の出願期間開始日の0時から出願期間最終日の23時59分まで行うことを可能とする。ただし、検定料の支払いは出願期間最終日までとし、出願書類の郵送は出願期間最終日の必着とする。

6 選抜方法

大学入学共通テスト（国語、数学、外国語（英）の中から1教科）の成績、自己推薦書の評価、調査書及び推薦書の内容を総合して判定する。（面接は行わない。）

なお、個々の科目の成績について、合格基準点は設けていない。

7 大学入学共通テストの受験教科・科目名

学部・学科名	志願者に解答させる教科・科目名	備 考
商 学 部 <div> <div> <div>経済学科</div> <div>商学科</div> <div>企業法学科</div> <div>社会情報学科</div> </div> </div>	国語 数学①（数Ⅰ，数Ⅰ・数Aから1） 数学②（数Ⅱ，数Ⅱ・数B，簿，情報から1） 外国語（英） [1教科1科目又は2科目]	数学は①及び②の両方を受験すること。 2教科以上受験している場合は、最も得点の高い教科を採用する。

簿記・会計、情報関係基礎を選択できる者は、高等学校又は中等教育学校において、これらの科目を履修した者及び専修学校の高等課程修了（見込み）者に限る。

- 必ず出願前に受験した教科・科目名を確認すること。
 なお、この表に示した教科・科目を受験しなかった者は、選抜の対象とならないので、必ず志願者本人の責任で確認すること。
- 外国語の「英語」を受験する者は、必ずリーディング及びリスニングの両方を受験すること。リーディング又はリスニングのどちらかを受験しなかった場合は、「英語」を受験した者とはみなさないので注意すること。ただし、大学入学共通テスト出願時に受験特別措置としてリスニングを免除された者を除く。（この場合の配点については下記「8 配点」表中の備考欄を参照のこと。）

8 配 点

学部・学科名	教科名	大学入学共通テスト 成績換算点（換算率）	備 考
商 学 部 { 経 済 学 科 商 学 科 企 業 法 学 科 社会情報学科	国 語	200 点（100%）	大学入学共通テストにおける外国語の英語の配点は、リーディング（100 点満点）とリスニング（100 点満点）の合計 200 点満点を利用する。ただし、リスニングを免除された者については、リーディング（100 点満点）を 200 点満点に換算して利用する。
	数 学 ①	200 点（100%）	
	数 学 ②		
	外国語 （英）	200 点（100%）	
	合 計	200 点	

9 合格者の発表

2024 年 2 月 9 日（金）17:00

合格者の受験番号を、小樽商科大学受験生サイト (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/>) に掲載する。
 さらに、本人あてに合格通知を送付し、学校長あてに可否の通知を送付する。

なお、電話、メール等による可否についての照会には、一切応じない。

10 入学手続

(1) 入学手続期間

2024年2月13日（火）から2024年2月19日（月）まで

手続方法、受付時間帯等の詳細は、合格通知送付後の入学手続案内により通知する。

なお、入学手続期間中に入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として扱う。

(2) 提出書類

「大学入学共通テスト受験票」及び「本学が指定したもの」（入学手続案内により通知する。）

(3) 入学料及び授業料

	納付額	納付時期
入 学 料	282,000 円	入学手続期間内に納付
授 業 料	前期分 267,900 円 [年額 535,800 円]	入学後（2024年5月中）に納付

注）上記の納付額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。

ア 入学料、授業料の納付方法、免除、徴収猶予の申請等詳細については、入学手続案内により通知する。

イ 既納の入学料は、いかなる事情があっても返還しない。

【入学料免除等の問い合わせ先】

小樽商科大学学生支援課授業料免除担当 ☎ 0134-27-5245

(4) 入学手続上の注意

本学に入学手続を行った者は、これを取り消して、他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）に入学手続を行うことは認められない。また、他の国公立大学・学部に入學手続を行った者は、これを取り消して、本学に入学手続を行うことは認められない。

※ 公立大学協会ホームページ (<http://www.kodaikyo.org/nyushi/>) 参照

11 入学を辞退する場合の取扱い

(1) 合格者が、入学手続等を行わなかった場合（入学辞退）は、その事情により、翌年以降、当該校からの学校推薦型選抜の出願を受理しないことがある。

(2) 合格者が、2024年2月19日（月）までに入学手続等を完了しない場合は、入学辞退者として扱う。

この場合、出願済みの国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、合格者とならない。

(3) 特別の事情がある場合には、学校長と連署の上、その理由を記した推薦入学辞退願（様式は特に定めない。）を2024年2月19日（月）までに提出し、本学の許可を得なければならない。

(4) (3)で入学辞退を許可された者は、出願済みの国公立大学・学部の個別学力検査等を受験することができる。

12 選抜により不合格になった場合の備えについて

(1) 選抜により不合格になった場合に備えて、前期日程（本学を含む。）から一つ、後期日程（本学を含む。）から一つ、及び中期日程（公立大学のみ）から一つ、合計三つの国公立大学・学部に出願することができる。この場合、令和6（2024）年度大学入学共通テストの受験教科等、出願資格が大学・学部ごとで異なるので、十分注意すること。

(2) 学校推薦型選抜と一般選抜の出願手続は、それぞれ別のものであるから、本学の一般選抜を受験する場合には、一般選抜の募集要項に基づいて、出願しなければならない。

13 障がい等のある入学志願者の事前相談について

障がい等（身体障がい，発達障がい，精神障がい，病弱・虚弱等）があり，受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者は，出願開始日から起算して1週間前までに本学教務課入試室に相談すること。

日常生活において，ごく普通に使用している補聴器，松葉杖，車椅子等を使用して受験する場合も，試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合があるので，必ず相談すること。

なお，期限経過後及び出願後に配慮が必要になった場合は，速やかに申し出ること。

事前相談の方法等については，小樽商科大学受験生サイト (<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/>) を確認するか，電話で問い合わせること。

また，事前相談が合否に影響することは一切ない。

14 入試情報開示

受験者本人の申請に基づき，次の要領により開示する。

ア 申請及び開示期間；2024年5月13日（月）～6月12日（水）

土曜日，日曜日及び祝日を除く 8:30～12:00，13:00～17:15

上記期間以外は一切受付しないので注意すること。

イ 申請方法；以下サイトに掲載している「入学試験個人情報開示申請書」により申請すること。

<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/examination/guideline/>

なお，本人確認のため本学受験票が必要である。

ウ 開示方法；窓口での交付又は郵送による。

郵送による開示を希望する場合は，受験者本人宛に簡易書留により返送する。

エ 開示内容；大学入学共通テストの科目ごとの得点を開示する。

また，出願書類として提出された調査書及び自己推薦書を開示することができる。

ただし，調査書の「指導上参考になる諸事項」，「総合的な学習の時間の内容・評価」，「備考」欄の記載事項については，開示しない。

15 個人情報の取扱いについて

(1) 本学が保有する個人情報は，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに，「北海道国立大学機構保有個人情報管理規程」に基づき，保護に万全を期している。

(2) 志願者の氏名，住所その他出願書類により取得した個人情報及び入学試験成績については，入学者選抜（出願処理，選抜実施），合格発表，入学手続，入学者選抜方法等の調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用する。

(3) 合格者の個人情報は，入学後の学籍管理，成績管理，授業料管理，図書館利用管理の他，教育活動，学生生活支援及び就職支援活動に必要な組織内の業務遂行のためにのみ利用する。

なお，北海道内の国立大学が，教養教育の充実強化を図る目的で締結した単位互換協定に基づく包括的授業の運営のため，前記の業務に必要な個人情報を各大学及び北海道地区国立大学連携教育機構に提供することがある。

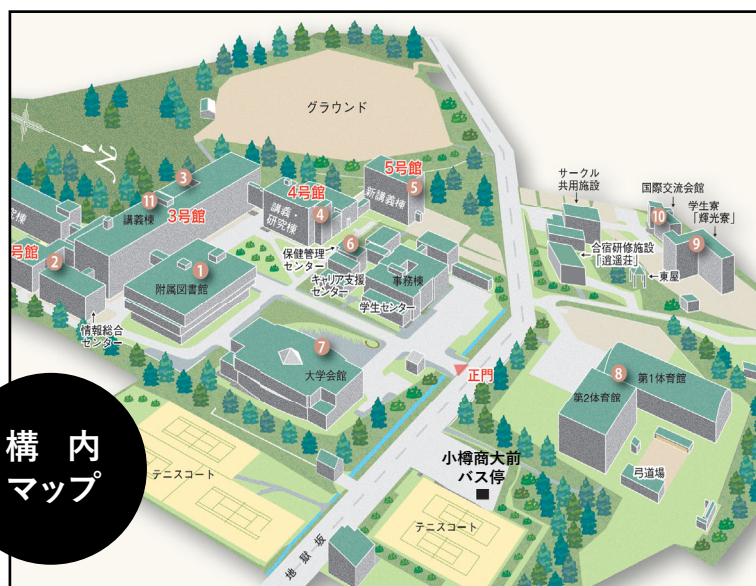
(4) その他

国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため，学校推薦型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報（氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限る。）を，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達する。

注 意 事 項

- 1 国公立大学・学部の学校推薦型選抜は、一つの大学・学部によりのみ出願することができる。したがって、本学昼間コースの学校推薦型選抜に出願した場合は、他の国公立大学・学部（本学夜間主コースを含む。）の学校推薦型選抜へは出願できない。
- 2 他の国公立大学・学部の総合型選抜に合格した者は、当該大学・学部の定める手続により入学辞退を許可された場合を除き、本学を受験しても合格者とはならない。
- 3 **受験について、電話等で照会する場合は、必ず志願者本人が行うこと。**

本学試験場の案内



小樽商科大学
OTARU UNIVERSITY OF COMMERCE

〒047-8501
小樽市緑3丁目5番21号

小樽商科大学教務課入試室
TEL

0134-27-5254

WEB

<https://nyushi.otaru-uc.ac.jp/>
メールアドレス

nyushi@office.otaru-uc.ac.jp

構内
マップ